

Согласована
Советом МАДОУ №1 «Белоснежка»
Протокол № 5

« 21 » 06 20 17 г.



Утверждаю:
Заведующая МАДОУ №1
«Белоснежка»
Е.Н.Жунева Е.Н.Жунева

Приказ №116/х от 12.10.2017г

Положения о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 «Белоснежка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 «Белоснежка» (далее - исполнитель) физическому и (или) юридическому лицу (далее - заказчик), имеющему намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом исполнителя.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор); "воспитанник" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; "исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги воспитаннику.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

1.5. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему исполнителем услуг в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и с условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе оказывать платные образовательные услуги по утвержденным образовательным программам.

1.8. Право исполнителя осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешение, лицензия возникает у исполнителя с момента получения данного документа.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения,

предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Для организации платных образовательных услуг исполнитель:

- а) определяет предполагаемое количество потребителей платных образовательных услуг (согласно заявлениям от родителей);
- б) создает условия для предоставления платных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной образовательной деятельности;
- в) имеет утвержденные приказом заведующей перечень и стоимость платных образовательных услуг, на основании постановления Администрации города Шарыпово Красноярского края №146 от 15.08.2017г.

2.5. Договор (приложение № 1) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу ребенка, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма предоставления платных услуг;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными зако-

нодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком.

2.12. Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157 н.

3. Порядок комплектования групп воспитанников для получения платных образовательных услуг

3.1. В группы воспитанников для получения платных образовательных услуг (далее по тексту - группы) по заявлениям (приложение № 2) родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.2. Предварительное формирование групп с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет заведующая исполнителя.

3.3. Комплектование групп проводится на основании заключенных договоров.

3.4. После заключения договора заведующая исполнителя издает приказ о зачислении воспитанника на обучение в группе.

3.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей заказчиков, требований санитарных норм и правил.

3.6. Количественный и списочный состав групп заведующая исполнителя утверждает приказом.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) о выбытии ребенка из групп (приложение № 3) заведующая исполнителя издает приказ об отчислении воспитанника.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет:

- средств, поступивших безналичным путем на расчетный счет исполнителя (через ПАО «Сбербанк России») от заказчиков платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с исполнителем;

- других внебюджетных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой (калькуляцией на оказываемую услугу).

4.3. По соглашению исполнителя и заказчика оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений по дополнительному соглашению об оплате услуг исполнителя и заказчика.

4.4. Средства, полученные исполнителем от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов, в том числе и на выплату заработной платы (с начислением на выплаты по оплате труда) работников исполнителя, а также на оплату коммунальных услуг, развитие и содержание материально - технической базы и другие цели на усмотрение исполнителя.

4.5. Средства на выплату заработной платы (с начислением на выплаты по оплате труда) работников исполнителя не должны превышать 70% от общего объема планируемых доходов.

4.6. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания Управления образованием Администрации города Шарыпово» ведет Учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учет ведется отдельно для каждого вида платной образовательной услуги.

5. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются: основные работники исполнителя, сторонние специалисты.

5.2. Отношения исполнителя и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором на оказание платных образовательных услуг.

5.3. Оплата труда работников исполнителя, специалистов, привлекаемых со стороны, осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором (приложение № 4) согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

5.4. Рабочее время привлекаемых работников, специалистов к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с утвержденной образовательной программой.

5.5. Расчет заработной платы работника, задействованного при оказании платных образовательных услуг исполнителем, производится из расчета стоимости человека/часа или установления окладной системы и утверждается приказом заведующей исполнителя.

5.6. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер оплаты труда устанавливается, как правило, на уровне не ниже тарификации по основной педагогической должности.

5.7. Заработная плата по трудовому договору на оказание платных образовательных услуг, заключенному между работником и исполнителем, начисляется за период действия трудового договора ежемесячно, независимо от количества праздничных и выходных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другими причинами не оплачиваются.

5.8. Оплата труда привлеченных на договорной основе работников производится с учетом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включает в расчет для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (больничный лист) и начисления отпускных.

5.9. Оплата труда работникам исполнителя, привлеченным к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг, производится ежемесячно до 14 числа следующего

месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчету, путем перечисления на расчетный счет работника через отделения банков, обслуживающих исполнителя.

6. Ответственность исполнителя и заказчика.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение утверждается заведующей исполнителя и вступает в силу со

дня введения его в действие приказом заведующей исполнителя.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и согласовываются Педагогическим советом и Советом исполнителя и утверждаются приказом заведующей исполнителя.

7.3. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1 к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Шарыпово

«_____» _____ 20__ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Белоснежка» (далее по тексту – МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 31.08.2015г. серия 24Л01 № 0001319, выданной Службой по контролю в

области образования Красноярского края; на срок - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующей Жуновой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на

основании доверенности, выданной законным представителем)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», представляющий интересы «Воспитанника»

(фамилия, имя отчество, дата рождения ребенка)

в дальнейшем именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги (далее по тексту - услуги), наименование, форма и количество которых определено в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Заказчик при подписании настоящего договора ознакомлен с полным комплектом внутренних документов, регламентирующих оказание услуг Исполнителем.

1.3. Срок обучения устанавливается в соответствии с учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____ месяцев.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

-
- 2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Оказать услуги в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы), индивидуально-образовательным планом и условиями договора.
- 2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- 2.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.4. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска по заявлению родителей (законных представителей), при условии документального подтверждения уважительной причины.
- 2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.1.2. Незамедлительно сообщать педагогу Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.1.3. Незамедлительно извещать педагога Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.
- 3.1.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Воспитанника или его отношению к получению предоставляемой услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора.
- 3.1.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.1.6. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.1.7. Обеспечить Воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Воспитанника.
- 3.1.8. В случае выявления заболевания Воспитанника (по заключению учреждений здравоохранения, либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Воспитанника от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.1.9. Обеспечить личное сопровождение Воспитанника для посещения занятий согласно плану.

4. Права Сторон

- 4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик или Воспитанник в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.2. Исполнитель имеет право самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлеченных к работе по предоставлению платных услуг.
- 4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив его развития; об успехах, поведении, отношении Воспитанника к занятиям.

4.4. Воспитанник вправе: обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности МАДОУ, пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения занятий.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Заказчик производит оплату услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора в рублях. Полная стоимость услуг за весь период обучения Воспитанника составляет _____ рублей (_____ рублей).

Увеличение стоимости услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

5.2. Заказчик оплачивает услугу (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего договора, ежемесячно (до 15 числа текущего месяца или в течение 3 дней после заключения настоящего договора).

5.3. Оплата производится не позднее сроков, указанных в п.5.2, настоящего договора на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре. Оплату услуг удостоверяется Исполнителем путем _____ предоставления Заказчику квитанции, подтверждающей оплату услуг.

5.4. Исполнитель производит перерасчет стоимости услуги в случае неоказания услуги в следующих случаях:

- по вине Исполнителя (карантин, болезнь, отсутствие педагогов и др.) и невозможности оказать услугу в другое время - в размере 100 % стоимости пропущенных занятий;
- по причине пропуска занятий Воспитанником - в размере 100% стоимости пропущенных занятий.

Исполнитель производит перерасчет стоимости оказанных (ой) услуг (и) на следующий месяц в виде полного или частичного переноса оплаты на месяц, следующий за пропущенным периодом.

5.5. В случае пропуска занятий Воспитанником по уважительной причине, в качестве которой стороны признают болезнь Воспитанника, Заказчик в двухдневный срок с начала болезни Воспитанника должен уведомить Исполнителя об этом по телефону 8(39153)41-3-35 или письменно через электронную почту Исполнителя belmadou@mail.ru

5.6. В случае несвоевременного внесения оплаты за занятия в сроки, установленные п. 5.2. Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по согласованию сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

5.6. В случае если в течение 3 дней по окончании текущего месяца, в котором оказывалась услуга, Заказчик не заявит письменную претензию относительно факта оказания услуги в текущем месяце, качества оказанной услуги, услуга считается оказанной в полном объеме, надлежащего качества и подлежащей оплате.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты . Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Воспитанника.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством, законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

Исполнитель:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Белоснежка» (МАДОУ №1 Белоснежка)

Юридический адрес: г. Шарыпово, 6 микрорайон, строение 55

Почтовый адрес: 662313, Красноярский край, г. Шарыпово, 6 микрорайон, строение 55

ИНН 2459017771

Телефон: 41335

Заведующая МАДОУ №1 «Белоснежка»

_____ Е.Н.Жунева

м.п.

Заказчик:

_____ (Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____

Зарегистрирован (а) по адресу: _____

контактный телефон: _____

_____ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**Приложение № 1 к договору об оказании платных
услуг МАДОУ № 1 «Белоснежка»**

| № п / п | Наименование платных услуг | Форма обучения (очная, заочная) | Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) | Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая) | Наименования программы (курса) | Стоимость 1 занятия (ак. час / руб.) | Количество часов в месяц | Стоимость услуг в месяц, руб. |
|---------|----------------------------|---------------------------------|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Исполнитель:
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Белоснежка» (МАДОУ № 1 Белоснежка)

Заведующая МАДОУ № 1 «Белоснежка»

_____ Е.Н.Жунева
м.п.

Заказчик:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №3
к Положению о порядке оказания
платных образовательных услуг
Заведующей
МАДОУ № 1 «Белоснежка»
Е.Н. Жуновой

« _____ » _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

посещающего _____

(наименование услуги)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Дет-
ский сад №1 «Белоснежка»

_____ « _____ » _____ 20____ г.
подпись

Приложение № 4 к Положению
о порядке оказания платных
образовательных услуг

Трудовой договор № _____

г. Шарыпово

«

»

20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Белоснежка» в лице заведующей Жуновой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка)

_____ именуемый (ая) в дальнейшем «работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работник принимается на работу по должности _____

_____ для оказания платных образовательных услуг

_____ в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Белоснежка» находящегося по адресу: 662313, Красноярский край, город Шарыпово, 6 микрорайон, строение 55

1.2. Трудовой договор является договором (нужное подчеркнуть):

- по основному месту работы;
- по совместительству.

1.3. Трудовой договор заключается (нужное подчеркнуть):

- на неопределенный срок;
- на определенный срок.

_____ (при заключении срочного трудового договора указать срок его действия)

1.4. Настоящий трудовой договор действует с " __ " _____ .

1.5. Дата начала работы " " _____ .

1.6. Дата окончания работы « _ » _____ .

1.7. Срок испытания (нужное подчеркнуть):

- без испытания;

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с количеством фактически отработанных человеко-часов и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МАДОУ №1 «Белоснежка»
- защиту своих интересов и прав самостоятельно и (или) через представителей;
- защиту своих персональных данных;
- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пользование другими правами в соответствии с уставом учреждения, настоящим трудовым договором, коллективным договором, законодательством Российской Федерации.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию _____
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, способы, методы и средства обучения и воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

уметь выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и образования ребенка;

- вести табель учета посещаемости занятий воспитанниками;
- в случае невозможности исполнения обязанностей по настоящему договору незамедлительно лично известить об этом работодателя;
- обеспечивать защиту персональных данных детей и их родителей (законных представителей), соблюдать условие об их неразглашении в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г № 152-ФЗ;

соблюдать устав учреждения, требования по охране труда, пожарной и антитерро-

ристической безопасности, СанПиНа и другие требования, установленные локальными нормативными актами МАДОУ №1 «Белоснежка»

Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам, правилам пожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим трудовым договором;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- своевременно предоставлять в Пенсионный Фонд Российской Федерации сведения, необходимые для осуществления индивидуального учета в системе государственного пенсионного страхования;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

III. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере _____ рублей за один фактически отработанный человеко/час.

Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате в размере %,

районный коэффициент к заработной плате в размере ____ %.

4.2. Заработная плата начисляется за период действия трудового договора ежемесячно, независимо от количества праздничных и выходных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другими причинами не оплачиваются.

4.3. Заработная плата выплачивается работнику ежемесячно до 14 числа следующего месяца.

4.4. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

IV. Рабочее время

5.1. График работы утверждается приказом работодателя и может меняться по согласованию сторон договора и потребителей услуги.

V. Ответственность сторон трудового договора

6.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

- причинения работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Изменение, дополнение, прекращение трудового договора

7.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, при изменении локальных нормативных актов учреждения;
- по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

8.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами учреждения.

8.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй - у работника.

Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений.

VIII. Адреса сторон и другие сведения

Работодатель: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Белоснежка»

Адрес: 662313, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, 6 микрорайон, строение 55.
ИНН 2459017771

Работник:

Паспорт № _____ выдан _____

Домашний адрес: _____

телефон _____

СНИЛС _____

Работодатель:

Работник:

Заведующая МАДОУ №1 «Белоснежка»

_____ Е.Н. Жулева _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Экземпляр трудового договора получен.

(дата и подпись работника)

Приложение № 2
к положению о порядке оказания
платных образовательных услуг

Заведующей
МАДОУ № 1 «Белоснежка»
Е.Н. Жуновой

Гр. _____
Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка
ФИО _____

в группу (индивидуально) для получения платной (ых) образовательной (ых) услуги (г)

_____ в МАДОУ № 1 «Белоснежка»

Дата и место рождения ребенка _____

Фактический адрес проживания ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Воспитанника муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 г № 152 –ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

С Уставом, лицензией МАДОУ № 1 «Белоснежка» на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МАДОУ № 1 «Белоснежка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

Подпись _____

С учебным планом, расписанием развивающих занятий, условиями их проведения, со стоимостью платной образовательной услуги, порядком ее оплаты ознакомлен (а)

Подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Подпись ФИО заявителя

Заведующей
МАДОУ № 1 «Белоснежка»
Е.Н. Жуновой

« ____ » _____

Заявление

Прошу расторгнуть договор об оказании платных услуг от
« ____ » _____ 20 ____ г. между МАДОУ № 1 «Белоснежка» и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.) (в дальнейшем «Заказчик»)

в интересах потребителя

_____ (фамилия, имя ребенка, дата рождения)

с _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
ПОДПИСЬ